

Az

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

VALAMINT A

KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

HATÁLYOS:

2019. JANUÁR 1.

Tartalom

1.§ A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
2.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE	5
(1) Személyi hatály	5
(2) Tárgyi hatály.....	5
(3) Területi hatály.....	5
(4) Időbeli hatály.....	6
3.§ AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI	6
4.§ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	9
(1) Az adatkezelés alapelvei	10
(2) Az adatkezelés jogszerűsége	10
(3) Az NFP szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése	11
a.) Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások.....	11
b.) Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés	11
c.) Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés.....	11
d.) Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés	12
(4) Az adatfeldolgozói adatkezelés jogszerűsége	12
(5) Különleges adat kezelésének szabályai	13
(6) Az adattovábbítás szabályai	14
a.) Az adattovábbítás általános szabályai	14
b.) Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok	14
c.) Adatigénylés.....	15
(7) Adatbiztonság.....	16
(8) Adatvédelmi incidens	16
(9) Adatvédelmi nyilvántartás.....	16
5.§ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLY, ADATGAZDA	17
(1) Az adatvédelemért felelős személy	17
(2) Az Adatgazda kijelölése	17
(3) Az Adatgazda feladatai	17
(4) Adatgazda titoktartási kötelezettsége	18
6.§ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK	18
7.§ A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE	19

(1)	A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok.....	19
a.)	Adatkezelés célja, kezelt adatok köre és a munkavállalók tájékoztatása	19
b.)	Különleges adatok kezelése.....	20
c.)	Adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelési teszt	20
d.)	NFP szervezetén belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása	20
e.)	Adattovábbítás.....	21
(2)	A munkavállalók és álláskeresők személyes adatait érintő, munkavisztonnyal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok.....	21
a.)	Álláskeresők és munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése	21
b.)	A munkaszerződések kapcsán végzett adatkezelések részletes szabályai	22
8.§	EGYÉB TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE.....	27
9.§	AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	27
(1)	Az érintettek jogai	27
(2)	Az előzetes tájékoztatáshoz való jog.....	28
(3)	Hozzáféréshez való jog	29
(4)	Személyes adat helyesbítéséhez való jog	29
(5)	Korlátozáshoz való jog.....	29
(6)	Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	30
(7)	Adathordozhatósághoz való jog	30
(8)	Tiltakozáshoz való jog.....	30
(9)	Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog	31
(10)	Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása.....	31
(11)	Jogorvoslati lehetőségek.....	32
(12)	Az érintett halálát követő jogérvényesítés.....	32
10.§	AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT.....	33
(1)	Az adatvédelmi kockázatelemzés.....	33
(2)	Az adatvédelmi hatásvizsgálat	34
(3)	Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata.....	34
(4)	Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása.....	35
11.§	ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA.....	35
(1)	Védelmi osztályok.....	35
(2)	Védelmi elvárások.....	36
12.§	ADATTÖRLÉS	37
(1)	Adattörlés kérelmezése, jóváhagyása, nyilvántartása.....	37
(2)	Fizikailag tárolt adat törlése	37

(3)	Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adat törlése.....	37
(4)	Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adat törlése.....	37
13.§	RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS	38
(1)	Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei	38
(2)	Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága	38
(3)	Ellenőrzési módszertan.....	38
14.§	ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE	39
15.§	AZ NFP KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI	39
(1)	Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése	39
(2)	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	41
a.)	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának általános szabályai	41
b.)	Közzétételi lista	41
16.§.	ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK	42
(1)	Az Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok.....	42
17.§	HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	43
MELLÉKLETEK		43

PREAMBULUM

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: NFP Nonprofit Kft., székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6, cégjegyzékszám: 01-09-170224, adószáma: 24290188-2-41; továbbiakban: NFP), mint adatkezelő – a továbbiakban: NFP,- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)”

(továbbiakban: GDPR, vagy Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben” (továbbiakban: Info tv.) meghatározott kötelezettségének eleget téve a személyes adatok kezelésének és biztonságának rendjét (beleértve az ezekkel kapcsolatos incidensek kezelését) az alábbiak szerint szabályozza.

1.§ A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek az Adatkezelő keretében a személyes adatok kezelésére vonatkoznak, annak érdekében, hogy az érintett információs önrendelkezési jogát, alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez fűződő jogát biztosítsák.

2.§ A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ÉRVÉNYESSÉGE

(1) Személyi hatály

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az NFP valamennyi munkavállalójára, az NFP számára adatfeldolgozást végző vállalkozóra vagy megbízottra és az adatfeldolgozásba bevont munkavállalójára, vagy a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, valamint ezen vállalkozók vagy megbízottak közreműködőire.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az NFP által kezelt vagy feldolgozott adatok érintettjeire és azok képviselőire.

A szabályzat személyi hatálya felsoroltakon túl kiterjed az NFP-vel bármilyen szerződéses kapcsolatban álló, vagy ilyen szerződéses kapcsolatba lépni kívánó szervezetre és annak munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló közreműködőjére az NFP számára végzett tevékenységek előkészítése, végzése során; valamint az ezek kapcsán a szerződéses kapcsolatban álló szervezetek tudomására jutott, az NFP által kezelt, feldolgozott személyes adatok kapcsán.

(2) Tárgyi hatály

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az NFP által kezelt és feldolgozott valamennyi személyes adatra; valamint az adatkezelésre és feldolgozásra szolgáló, vagy azt támogató informatikai és egyéb infrastruktúrára, és az azok által az adatokkal folytatott bármilyen műveletre.

(3) Területi hatály

A jelen Szabályzat kiterjed az NFP székhelyére, valamint valamennyi olyan területre, ahol az NFP által kezelt, vagy az NFP által feldolgozott személyes adat, vagy annak adathordozója, dokumentációja, illetve az NFP munkavállalója, képviselője vagy közreműködője adatai kezelésre kerülnek.

(4) Időbeli hatály

A jelen Szabályzat az aláírás napjától határozatlan időre szól.

3.§ AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI

A jelen szabályzat alkalmazása során alkalmazott fogalmak alatt az alábbiakat kell érteni:

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható (azaz az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek).

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Biometrikus adat

Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Genetikai adat

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Gyermek

Gyermeknek tekintendő az a kiskorú személy, aki 16. életévét nem töltötte be, és akinek személyes adata kizárólag a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy hozzájárulása alapján kezelhető, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Azonosított vagy azonosítható természetes személy

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett

Az NFP munkavállalója, vagy más természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható, és akinek személyes adatát az NFP kezeli vagy feldolgozza.

Érintett hozzájárulása

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Jelen szabályzat alkalmazása során adatkezelésen minden esetben személyes adatok kezelését kell érteni.

Adatkezelő

Az adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Jelen szabályzat szempontjából az adatkezelő lehet

- NFP azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NFP határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt;
- az NFP-n kívüli egyéb jogi vagy természetes személy azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NFP-vel együtt határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

Adatkezelő szervezeti egység

Az NFP azon szervezeti egysége, amely az adott személyes adatot az NFP nevében kezeli.

Adatkezeléssel megbízott munkavállaló

Az NFP azon munkavállalója, aki az adott személyes adat kezelését az NFP nevében (munkaköri leírás, kijelölés, megbízás vagy más módon) végzi.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében, helyette személyes adatokat kezel.

Amennyiben az NFP a rá vonatkozó szerződés értelmében a szerződő partner utasítása és irányítása alapján a szerződő partner nevében végez adatkezelést, az NFP adatfeldolgozónak minősül.

További adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozó egyes adatfeldolgozási műveletekhez (az adatkezelő előzetes és egyértelmű hozzájárulásával) igénybe vehet további adatfeldolgozót.

Adatkezelés korlátozása

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adattörlés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, felismerhetetlenné tétele, amelynek következtében többé már nem olvasható az adat, és az olvasást nem is lehetséges semmilyen ismert módon ismételtén lehetővé tenni.

Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.

Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

Automatizált adatkezelés

A személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése.

Automatizált döntéshozatal

Olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre.

Álnevesítés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes

személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Profilalkotás

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előre jelzésére irányul.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

Adatkezelési Nyilvántartás

A személyes adatokat érintő, az NFP egyes szervezeti egységei által végzett adatkezeléseket tartalmazó, az NFP kijelölt munkatársa által vezetett elektronikus nyilvántartás. A nyilvántartás az adatkezelések részleteit tartalmazó elektronikus űrlapokból áll, szervezeti egységenként és adatkezelésenként lebontva.

Adatgazda

Az adatkezelő által kijelölt személy, aki az adatkezelés üzleti aspektusait is figyelembe véve az adatkezelő szervezetében jó gazda módjára felelős az adat minőségéért és védelméért.

Más rendelkezés híján annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

Közérdekből nyilvános adat

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Felügyeleti hatóság

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH).

4.§ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

(1) Az adatkezelés alapelvei

a.) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az NFP munkavállalói személyes adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. Az NFP által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása - beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is - tilos.

b.) Célhoz kötöttség

Az NFP munkavállalói személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

c.) Adattakarékosság

Az NFP munkavállalói kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályok előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot törölni kell.

d.) Pontosság

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az NFP munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

e.) Integritás és bizalmas jelleg

Személyes adat kezelésekor - ide értve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését - figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

f.) Beépített adatvédelem

Az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő - technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje, a GDPR és az Info tv. előírásainak megfelelően.

(2) Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- c) az adatkezelés az NFP-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az NFP-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az NFP vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(3) Az NFP szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése

a.) Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások

Az adatkezeléshez történő hozzájárulásnak az érintett önkéntes elhatározásán kell alapulni, és egyértelműnek, kifejezettnek kell lennie (a hozzájárulást nem lehet „megelőlegezni”, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek). Az NFP szervezeti egység köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént.

Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.

Munkavállalók adatainak kezelésénél a munkaviszony hierarchikus jellegéből eredően a hozzájárulás csak kivételes esetben lehet az adatkezelés jogalapja.

b.) Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés jogszerűségéhez szükséges, hogy az érintett legyen az egyik szerződő fél. Ez esetben az érintett hozzájárulása nem szükséges az adatkezeléshez, azonban a személyes adatokat az érintett bocsátja rendelkezésre. (Ezen a jogalapon történik az adatkezelés a munkaszerződés megkötése és a munkaviszonyra vonatkozó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása esetén.)

c.) Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Jogszabály által előírt kötelező adatkezelés történik például a munkaviszony létesítésekor vagy megszűnésekor a NAV felé történő adatszolgáltatás, vagy más, személyes adatokat is érintő adatszolgáltatási-bejelentési kötelezettség teljesítésekor.

Az NFP feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ezért bizonyos adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

Az NFP továbbá a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles az irányító hatóság részére részletes adatszolgáltatást teljesíteni, melynek keretében személyes adatokat is továbbíthat.

d.) Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés az NFP vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az NFP adatkezelést végző szervezeti egységének vagy az NFP által igénybevett külső szakértőnek (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) érdemlévelélesi tesztet kell lefolytatnia annak igazolására, hogy az NFP vagy harmadik fél jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Az írásban dokumentált érdemlévelélesi teszt tartalmazza:

- a) az adatkezelés részletes leírását, beleértve az adatkezelés szükséges időtartamát is,
- b) az adatkezeléshez fűződő jogos érdeket,
- c) az érintettek jogos érdekét,
- d) az alternatív adatkezelési megoldásokat,
- e) annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezeléshez fűződő jogos érdek az érintettek jogait,
- f) az arányos magánszféra-korlátozást biztosító garanciák leírását.

(4) Az adatfeldolgozó adatkezelés jogszerűsége

Az NFP, mint adatkezelő tőle független személyt vagy szervezetet igénybe vehet adatfeldolgozóként.

Az adatfeldolgozó a NFP-vel kötött írásbeli szerződés alapján, az abban meghatározott feltételek szerint köteles ellátni a tevékenységét az NFP utasításai szerint. Az adatfeldolgozó szerződés részletes tartalmi elemeit a jelen Szabályzat M10. „*Adatfeldolgozó mintaszerződés*” melléklete tartalmazza.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést – az adatbiztonság érdekében hozott döntések kivételével – nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az NFP rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az NFP rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Nem lehet adatfeldolgozó olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az Info tv., a GDPR, valamint az adatfeldolgozóval kötött külön írásbeli szerződés határozza meg.

Az adatfeldolgozó

- a) tevékenysége során kizárólag az NFP írásbeli utasítása alapján jár el,
- b) tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek - ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak - az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,
- c) tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az NFP-t az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,
- d) az NFP választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően - ha törvény másként nem rendelkezik - vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert

- személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az NFP-nek és azt követően törli a meglévő másolatokat,
- e) az NFP rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és
 - f) további adatfeldolgozót csak a törvényben meghatározott feltételek mellett, az NFP által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása esetén vehet igénybe.
 - g) további adatfeldolgozót csak a törvényben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe, és kizárólag az NFP előzetes közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása alapján.

Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az NFP általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja a NFP-t a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az NFP ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

A további adatfeldolgozó csak az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek maradéktalan teljesítése és az adatkezelés megfelelésének biztosítása esetén vehető igénybe.

A további adatfeldolgozó számára kizárólag olyan személyes adat továbbítható, amelynek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz a célhoz, amelynek elérésére az adatfeldolgozót igénybe veszik.

A további adatfeldolgozó köteles biztosítani az általa kezelt személyes adatok biztonságát.

A további adatfeldolgozó tevékenységéért és adatkezelésének megfeleléséért az őt igénybe vevő adatfeldolgozó felel.

(5) Különleges adat kezelésének szabályai

Különleges adatot az NFP munkavállalója csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:

- a) az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul, és amennyiben a hozzájárulást jogszabály nem tiltja,
- b) az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében szükséges, ha ezt uniós, vagy magyar jogszabály (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) vagy kollektív szerződés lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges és az érintett nem képes hozzájárulást adni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges,
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik),

- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében (ha az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki jogszabály, vagy állami szerv által megállapított egyéb szabály szerinti szakmai titoktartási kötelezettséggel tartozik),
- h) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan);
- i) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik).

(6) Az adattovábbítás szabályai

a.) Az adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot az NFP szervezeti egysége harmadik személy részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő joggalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik.

A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles a központi szerveren visszakereshető módon kezelve dokumentálni.

Amennyiben az adat kezelésére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a hozzájárulásnak a meghatározott címzettek részére történő adattovábbításra is ki kell terjednie, kivéve, ha az adat továbbítása jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, vagy arra az NFP vagy harmadik személy jogos érdeke miatt van szükség.

b.) Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok

Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató NFP részére személyes adat továbbítható:

- a) az Európai Unió Bizottságának megfelelőégi határozata alapján,
- b) ha a címzett NFP vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,

- c) a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha

- a) az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és az NFP közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- c) az adattovábbítás az NFP és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

Amennyiben az adattovábbítás korábban felsorolt feltételei nem állnak fenn, a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint az NFP olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az NFP az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

Az ilyen esetben

- a) megvalósuló adattovábbítás esetén az adatot továbbító szervezeti egységnek tájékoztatnia kell az érintettet az adattovábbításról, valamint az NFP kényszerítő erejű jogos érdekéről; illetve
- b) megvalósuló adattovábbításról az adatot továbbító szervezeti egység 3 munkanapon belül tájékoztatja az NFP ügyvezető igazgatóját, aki tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

c.) Adatigénylés

Harmadik személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását jogszabály írja elő. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő harmadik személyek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell jogszabályon alapuló kötelező, különösen a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

(7) Adatbiztonság

Az NFP gondoskodik arról, hogy az általa végzett adatkezelési tevékenység biztonságos legyen és biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az NFP az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az NFP biztosítja, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az elektronikus információbiztonság részletszabályairól, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok kezeléséről külön belső szabályzatok rendelkeznek.

(8) Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben az NFP munkavállalója vagy közreműködője adatvédelmi incidensre utaló jelet észlel, köteles erről haladéktalanul értesíteni az NFP illetékes vezetőjét, aki munkavállaló esetén a szervezeti egysége vezetője vagy felettese, közreműködő esetén a szerződéses kapcsolattartó egység vezetője. A késedelmes tájékoztatás munkaügyi szankciót, illetve a szerződéses kapcsolat felülvizsgálatát eredményezheti, a késlekedés következményétől függően.

Az a vezető, aki számára az incidensről szóló értesítést megküldték, köteles haladéktalanul tájékoztatni az NFP ügyvezető igazgatóját, aki az incidenst az M12. számú melléklet szerinti incidens bejelentő űrlapon haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni a felügyeleti hatóságnak.

Az ilyenkor követendő eljárás részletes szabályait az M11. „*Adatvédelmi incidens kezelés eljárási rendje*” melléklet tartalmazza.

(9) Adatvédelmi nyilvántartás

Az NFP minden szervezeti egysége az általa végzett adatkezelésről köteles nyilvántartás vezetni.

A nyilvántartásnak a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) az NFP neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az adatkezelés jogalapja;

- d) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- e) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- g) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett által gyakorolható jogok;
- h) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- i) ha lehetséges, az adatok biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- j) az adattal kapcsolatos adatvédelmi incidens nyilvántartása.

A nyilvántartás vezetéséért az adott szervezeti egység vezetője felel.

Az adatvédelmi nyilvántartást az M14. számú melléklet tartalmazza.

5.§ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLY, ADATGAZDA

(1) Az adatvédelemért felelős személy

Az NFP nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, mivel a GDPR 37. cikk (1) bekezdésében felsoroltak, adatvédelmi tisztviselő kijelölésére kötelezett adatkezelők körébe nem tartozik.

Az NFP mindent megtesz a jogszerű, tisztességes, átlátható és megfelelő adatkezelés biztosítása érdekében, mellyel összefüggésben adatvédelemért felelős munkatársat jelöl ki.

Az adatvédelemért felelős munkatárs kötelezettsége a jelen adatvédelmi szabályzat előírásainak betartatása és az előírások szerinti adatkezelés ellenőrzése.

(2) Az Adatgazda kijelölése

Az igazgatók a hozzájuk tartozó, az adatkezelést végző szervezeti egységeken belül kezelt adatok vonatkozásában adatgazdákat jelölnek ki, akik az NFP szervezetében jó gazda módjára felelősek az adat minőségéért és védelméért, az adatkezelés üzleti aspektusait is figyelembe véve. Adatgazda kijelölése hiányában az adatgazda feladatait annak a legalább osztály szintű szervezeti egységnek a vezetője látja el, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik.

Az adatgazdai kijelölés az M3. „Adatgazda kijelölése”, melléklet megfelelő kitöltésével és aláírásával történik; ennek hiányában az NFP biztosítja, hogy az adatgazdák megfelelő módon és időben bekapcsolódjanak a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe.

Az NFP adatgazdáinak megnevezését és elérhetőségét közzéteszi a belső hálózaton, minden munkavállaló számára elérhetően.

(3) Az Adatgazda feladatai

Az adatgazda:

- a) részt vesz az NFP adatvagyonának felmérésében
- b) koordinálja, elvégzi az általa felügyelt adatok adatvagyon felmérését
- c) biztonsági osztályba sorolja az általa felügyelt adatokat,
- d) részt vesz az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedések meghatározásában
- e) ellenőrzi a GDPR-nak, illetve más adatvédelmi vonatkozású jogszabályoknak és belső utasításoknak, elvárásoknak való megfelelést az általa felügyelt adatok vonatkozásában,
- f) elvégzi az általa felügyelt adatok adatvédelmi kockázatelemzését és adatvédelmi hatásvizsgálatát,
- g) elbírálja az általa felügyelt adatokhoz való hozzáférés (jogosultság) igényléseket
- h) elősegíti az adatvédelmi kultúra előmozdítását.

Az Adatgazda az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartását az általa felügyelt adatok tekintetében. Az ellenőrzések során az NFP szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.

Az adatgazda jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az általa felügyelt adatok vonatkozásában az adatkezelési szabályok betartását.

Az adatgazdák tevékenységét az adatvédelmi tisztviselő tanácsaival, iránymutatásával támogatja.

(4) Adatgazda titoktartási kötelezettsége

Az Adatgazda az NFP munkavállalója. Az általános, munkavállalókat terhelő titoktartási kötelezettségen túl az Adatgazda köteles az e tevékenysége keretében általa megismert személyes adatok tekintetében titoktartása, melyeket csak munkaköri kötelezettségével vagy rá vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése körében fedhet fel.

Az adatgazdát titoktartási kötelezettsége az adatgazdai szerepkörében megismert adatok vonatkozásában a munkaviszonya esetleges megszűnését követően is terheli.

6.§ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

Összeférhetetlennek számít, ezért

- a) érintett személy nem hozhat a saját vagy közeli hozzátartozója adataival kapcsolatban döntést,

- b) adatgazda és adatvédelemért felelős munkatárs nem hozhat döntést az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban, illetve nem ellenőrizheti az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezelési, adatfeldolgozási műveleteket, vagy az olyan adatfeldolgozók tevékenységét, amelyben neki vagy közeli hozzátartozójának érdekeltsége van,
- c) adatvédelmi incidens kivizsgálásában részt vehet, de értékelést nem végezhet, jelentéskészítésben nem vehet részt az a személy, akivel kapcsolatban feltételezhető, hogy az incidens neki vagy közeli hozzátartozójának felróható okból következett be.
- d) az adatvédelmi tisztviselő nem végezhet olyan egyéb feladatot, melynek során meg kell határoznia az adatkezelés célját, eszközeit (bár más feladatokat is elláthat).

7.§ A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

(1) A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

a.) Adatkezelés célja, kezelt adatok köre és a munkavállalók tájékoztatása

Az NFP a munkavállalóinak és munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A munkavállaló hozzájárulása esetén az adatkezelés célja által meghatározott körben és ideig kezelhetők személyes adatok elsődlegesen béren kívüli a munkáltató által biztosított jóléti juttatások céljából.

Minden egyes adatkezelési célt az adatok rögzítését megelőzően világosan meg kell határozni. Csak olyan adatok rögzítése megengedhető, amely az adott cél eléréséhez szükséges.

Minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határozni azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a jogszabályban meghatározott kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést.

Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként meg kell jelölni. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Így például, ha az NFP a munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére (így különösen a munkavállalók nevét, munkakörét, végzettségét), akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.

A munkavállalót az adat felvétele előtt dokumentáltan tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, valamint arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az NFP vonatkozó szabályzatát is.

Munkavállalók adatkezelésének jogalapja – a munkavállaló egyenlőtlen helyzete miatt – csak kivételes esetben lehet hozzájárulás, csak akkor, ha a munkavállaló feladatainak ellátása, munkavégzése

megvalósulhat az adatkezelés nélkül és a munkavállalónak tényleges lehetősége van a hozzájárulás megtagadására.

b.) Különleges adatok kezelése

Az NFP különleges adatot csak jogszabályban meghatározott esetben, a munkavállalót megillető juttatás céljából kezelhet. Így a munkavállaló kiskorú gyermeke tartós betegsége, fogyatékossága esetén a munkavállalót megillető támogatás, családi pótlék és kedvezmény juttatása céljából kerülhet sor különleges adat kezelésére.

Az NFP által biztosított üzemorvosi szolgáltatás valamint a Honvéd Kórházban történő szakellátás igénybevétele esetén az NFP csak az igénybevételre vonatkozó igazolásokat adja ki, különleges adat kezelését nem végzi.

c.) Adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelési teszt

A munkavállalók adatainak kezelése esetén meg kell határozni annak jogalapját.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, úgy az NFP-nek el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet az alábbi lépések szerint:

- a) a tervezett adatkezelés megkezdése előtt mérlegelni kell, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
- b) a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása;
- c) az adatkezelés céljának, a személyes adatok körének és az adatkezelés idejének meghatározása;
- d) a munkavállalók érdekeinek meghatározása, amelyek az adatkezeléssel szemben felhozhatók;
- e) annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a meghatározott munkavállalói jogokat, érdekeket.

Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén is a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közzétevése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges.

Az érdekmérlegelési teszt mintát az M4 sz. melléklet tartalmazza.

d.) NFP szervezetén belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

Az NFP szervezeti rendszerén belül a munkavállalók, illetve munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatóak, amely a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

e.) Adattovábbítás

Az NFP a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkatárs hozzájárulásával közölhet.

Az NFP jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében a munkavállalók adatait köteles továbbítani a NAV, valamint az irányító hatóságnak.

(2) A munkavállalók és álláskeresők személyes adatait érintő, munkaviszonnal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok

a.) Álláskeresők és munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése

Álláskeresők és munkára jelentkezőktől csak olyan személyes adatok kérhetők, amelyek feltétlenül szükségesek annak érdekében, hogy az NFP döntést hozhasson az érintettel történő munkaviszony létesítéséről.

A toborzási, kiválasztási folyamat részeként

- adatkezelési tájékoztatót kell készíteni az álláshirdetésekkel kapcsolatos adatok kezelésére és ezt közzé kell tenni az NFP honlapján,
- a tájékoztatót közzé tenni az álláshirdető portálokon és közösségi oldalakon (ha azokon keresztül is történik toborzás), illetve újsághirdetés esetén utalni kell rá, bővebb információt hol ér el a jelentkező,
- a jelentkező figyelmét fel kell hívni, hogy adatainak kezelése hozzájáruláson alapul, amelyet bármikor visszavonhat, módosíthat; illetve tájékoztatni kell az őt megillető további jogokról (hozzájárulás visszavonása, törlési kérelem, hordozhatóság joga, helyesbítéshez való jog, felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga, korlátozáshoz való jog).
- a nem állaspályázatra érkező (pl. az állásportálra feltöltött) önéletrajzokat meg kell semmisíteni vagy vissza kell küldeni, ha azok küldői nem járultak hozzá az adatkezeléshez,
- a beérkezett adatokat csak a felvétellel foglalkozó munkavállalók ismerhetik meg,
- a sikertelen pályázatról értesíteni kell a jelentkezőt és az anyagait visszaküldeni vagy megsemmisíteni (vagy az értesítéssel egyidejűleg hozzájárulását kérni a további, célhoz kötött adatkezeléshez – csak a hozzájárulás beszerzése esetén lehetséges a további adatkezelés).
- a felvételt nyert munkavállalók önéletrajzai a munkaviszony fennállása alatt megőrizhetőek (amennyiben az NFP szabályzatában így rendelkezik),

Az NFP munkatársai nem jogosultak az álláskeresők és munkára jelentkezők általuk rendelkezésre nem bocsátott további adatainak kezelésére, így különösen nem jogosultak az érintettek közösségi oldalakon fenntartott profiljában szereplő adatok kezelésére.

Amennyiben a döntés alapján az érintettel nem kívánunk munkaviszonyt létesíteni, úgy a döntés meghozatalától számított 30 napon belül kezelt személyes adatokat törölni kell, illetve az érintett által rendelkezésre bocsátott adathordozókat – az érintett döntésétől függően – vissza kell részére szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

Az érintett erre vonatkozó hozzájárulása esetén, annak érdekében, hogy a jövőben célzottan személyére szabva állást ajánljanak fel részére, az adatokat legfeljebb egy naptári évig meg lehet őrizni.

Az egyenlő bánásmód elvnek megfelelő döntés bizonyíthatósága érdekében az NFP jogos érdekén alapuló adatkezelési jogalapon az álláspályázatra beadott és annak elbírálásához felhasznált dokumentumok az álláspályázatra vonatkozó döntést követő 3 év végéig megőrizhetők, amennyiben a kiválasztásban részt vevő vezetők úgy döntenek, hogy az szükséges. Ez esetben az adatok kezeléshez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet el kell végezni.

b.) A munkaszerződések kapcsán végzett adatkezelések részletes szabályai

ba.) Az NFP által kezelt adatok köre a munkaszerződések létesítése és a munkaszerződés teljesítése körében:

- a) személyi adatok körében: az érintett neve, születési neve, születési helye, dátuma, anyja neve, személyi igazolványának száma, állampolgársága, lakóhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, adószáma, vezetői engedélyének száma,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkavállaló munkabére és egyéb juttatásai, kedvezményei, magán- és önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése, tagsági azonosítók, a bankszámlát vezető bank megnevezése, bankszámlaszáma,
- c) iskolai végzettségek, képzettségek körében: iskoláinak megnevezése, kar, szak, tagozat, végzés ideje, képesítés, oklevelek, bizonyítványok másolatai
- d) a munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a szervező intézmény, a tanfolyam megnevezése, végzés ideje, képesítés,
- e) nyelvismeret körében: nyelv, nyelvvizsga foka és típusa, megszerzés ideje, bizonyítvány száma,
- f) korábbi munkaviszonya körében: előző munkáltató neve, munkakör, munkaviszony ideje,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: házastárs/élettárs, szülő, testvér neve, születési helye, dátuma, anyja neve, lakóhelye, társadalombiztosítási azonosító jele, gyermek neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: egészségügyi, szakmai alkalmasságot igazoló iratokban rögzített adatok,
- j) munka-, és tűzvédelmi oktatásokon való részvételt igazoló dokumentumok,
- k) a munkavállaló munkaidő nyilvántartása körében: a munkavállaló ledolgozott munkaideje, pihenőidő, távollét nyilvántartása, az igénybevett szabadság és betegszabadság időtartama,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a jogosultság érvényesítéséhez előírt adatok (ingatlanok adatai, hozzátartozók adatai, halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, bérleti szerződésben rögzített adatok, munkába járás módjára vonatkozó adatok, rekreációs célú utazás adatai),
- m) egészségbiztosítási pénztár: tagsági jogviszonyt igazolás
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjjogosultságot megalapozó iratokban, valamint az ONYF nyugdíj-megállapító határozatában meghatározott adatok,

- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabalesettel, vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos adatok,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai.
- q) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése körében a vagyonyilatkozatok.

bb.) Az adatkezelés jogalapja („Az NFP által kezelt adatok köre” szerinti csoportosítás jelzései alapján)

- a), c) d) e) j) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- f) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- h) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, illetve személyes hozzájárulás,
- g) személyes hozzájárulás,
- i) 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- k) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, illetve személyes hozzájárulás
- l) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- m) 1993. évi XCVI. törvény - az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról
- j), o) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- p) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- q) egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.

bc.) Az adatkezelés célja

- a) személyi adatok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony teljesítése,
- c) iskolai végzettsége körében: munkaviszony létesítése, módosítása,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
- e) nyelvismeret körében: munkaviszony létesítése, teljesítése, módosítása,

- f) korábbi munkaviszonya körében: társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: jogszabály által meghatározott szabadság biztosítása, munkavállalói juttatások biztosítása,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok körében: munkaviszony létesítése,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi, szakmai alkalmasság körében: a munkaviszony létesítése és fenntartása,
- j) a munkavédelem, munkabiztonság és vagyonbiztonság előmozdítása körében a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson történő részvétel igazolása
- k) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munkaviszony teljesítése,
- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: dolgozói juttatások biztosítása,
- m) egészségügyi pénztári tagság és juttatások igénybevétele
- n) nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjra való jogosultság megállapítása,
- o) munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a balesetek és megbetegedések kivizsgálása, a jogosultság megállapítása,
- p) a cégjegyzésre jogosult munkavállalóknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott személyes adatai.
- q) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése

bd.) Az adatkezelés időtartama

- a) személyi adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- b) a munkavállaló juttatásai körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- c) legmagasabb iskolai végzettsége körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- d) munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- e) nyelvismeret körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- f) korábbi munkaviszonya körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- g) hozzátartozók személyes adatai körében: az adatkezelés céljának megvalósulásáig,
- h) az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített egyéb személyes adatok körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év ,
- i) a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: 30 év, zárójelentések esetében 50 év,
- j) a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson történő részvétel igazolása körében: a munkaviszony megszűnését követő 3 évig
- k) a munkavállaló munkaidő-nyilvántartása körében: a munka viszony megszűnését követő 50 év,

- l) béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- m) egészségpénztári tagság körében: a munka viszony megszűnését követő 50 év,
- n) nyugdíjjogosultság körében: a munkaviszony megszűnését követő 50 év,
- o) munkabalesettel és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabaleset bekövetkezésétől, illetve a foglalkozási megbetegedés megállapításától számított 5 év,
- p) a a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott időtartamig.
- q) a vagyonyilatkozatok körében: az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. meghatározott időtartamig.

be.) Az adatkezelés módja

- I. papíralapon a Humánpolitikai Osztály területén zárt lemezszekrényekben a munkavállaló személyes mappájában illetve a Gazdasági Osztályon zárt iratszékben.
- II. elektronikus úton a központi szerveren, kiosztott hozzáférési jogosultságokkal elérhető módon

bf.) Az adatok továbbítása

Az adatkezelő az adatokat

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár,
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság,
- Magyar Államkincstár

részére továbbítja, külön jelzés nélkül.

Az NFP tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése körében az európai uniós elszámolási szabályok megfelelő teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok továbbításra kerülnek az Irányító Hatóság részére.

Az adatok továbbításának jogalapja

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény,

- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény,
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet.

bg.) Eszközök magáncélú használata, magáncélú adatok tárolása

Az NFP eszközei csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban, valamint a felettes által meghatározott célra, módon használhatóak.

Az egyes eszközök igénybevételenek rendjét a vonatkozó szabályzatok rendezik. (például Mobileszközök igénybevételei rendje, illetve A Társaság tulajdonában vagy bérleményében álló személygépkocsik használati szabályzata)

Az eszközök használatával kapcsolatban keletkezett személyes adatok kizárólag az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséhez és az elszámoláshoz kapcsolódóan a vonatkozó számviteli kötelezettség teljesítéséhez szükséges körben és mértékig, illetve ideig kezelhetők.

Az NFP által a munkavállalók számára tartós vagy ideiglenes használatba adott személygépkocsik csak az NFP érdekében, a munkavállaló számára a munkaköri leírásban a személygépkocsik használatát meghatározó szabályzatokban, valamint a munkahelyi felettes által meghatározott célra és módon használhatóak. Mobiltelefonok vonatkozásában a munkavállaló számára a szabályzatok vagy a munkahelyi felettes a magáncélú használatot is engedélyezi, így a munkavállaló felelőssége a magáncélú használattal kapcsolatban keletkezett személyes adatok kezelésének jogszerűsége és megfelelősége, ide értve az eszköz visszaszolgáltatását megelőzően az adatok törlését is.

Az NFP eszközeinek kezelése, valamint az azokon levő adatok kezelése kapcsán kizár minden, természetes személyekkel szembeni kártérítési, kárenyhítési, sérelemdíj fizetési kötelezettséget, amely arra alapozott, hogy az NFP az eszközök használata, az adatok mentése során korlátozta azok magánhasználatát, illetve az adatokat az eszközt használó magánszemély magánjellegű feltételezésétől eltérően kezelte.

bh.) A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Az NFP a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi. A munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az NFP tulajdonában álló, munkavégzés céljára használt infokommunikációs eszközökön zajló kommunikáció ellenőrzése csak akkor megengedett, ha erről a munkavállalót előzetesen és kifejezetten tájékoztatták. A tájékoztatásnak írásban, és utólag is bizonyítható módon kell megtörténnie.

Az NFP ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, azaz a munkatárs magánélete nem kerülhet, és nem kerül ellenőrzésre; azaz pl. nem ellenőrizhető a munkavállaló az ebédlőben és a mosdókban. A munkavállalók magánéletéhez kapcsolódó elektronikus kommunikációja szintén nem ellenőrizhető, így különösen tilos a munkavállalók magáncélú levelezésének, telefonbeszélgetéseinek és közösségi profiljának ellenőrzése.

Az NFP nyilatkoztathatja a munkavállalókat, hogy a magáncélú használat és magáncélú adattárolás tiltását betartják-e. Amennyiben a munkavállaló úgy nyilatkozik, hogy az NFP eszközeit magáncélra

nem használja, az NFP eszközein magáncélú adatot nem tárol, az NFP a magánélet sérelme nélkül végezheti el az ellenőrzést.

Az ellenőrzés során alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

A munkavállalók számára használatra átadott mobiltelefonok kimenő hívásait (a hívószámokat és a hívás metaadatait), valamint a kizárólag hivatalos célú használatra átadott személygépkocsik által megtett kilométereket az NFP ellenőrizheti.

8.§ EGYÉB TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Az NFP a tevékenységével kapcsolatban az Adatvédelmi Nyilvántartásban részletezettek szerint további természetes személyek adatait kezeli.

Az adatok kezelésére kizárólag az NFP tevékenységével összefüggő célból, a cél eléréséhez szükséges körben, mértékben és ideig kerülhet sor.

Az adatkezelésnek jogszerűnek kell lennie. Minden egyes adatkezelés esetén meg kell határozni annak jogalapját a 4.§ (2) és (3) bekezdésében írtaknak megfelelően.

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy a hozzájárulást dokumentálni kell, és az érintettel az adatainak a kezelésére vonatkozó hozzájárulására, valamint az adatok kezelésére vonatkozó előzetes tájékoztatásról való nyilatkozatát annak az ügynek a mappájában kell megőrizni, amelyhez kapcsolódó célból az adatkezelésre sor kerül.

Az adatkezelés időtartamát a célnak megfelelően kell meghatározni. Az adatkezelés céljának megvalósulásával az adatot törölni kell. Amennyiben jogi kötelezettség teljesítése vagy az NFP jogos érdeke miatt az érintett hozzájárulása alapján felvett adatok további kezelése szükséges, úgy az adat további kezelésének már nem az érintett hozzájárulása lesz a jogalapja. Ez esetben meg kell határozni azt a jogszabályt, amely az adatok további kezelésére kötelezi az NFP-t, vagy, ha az adatok további kezelésének a jogalapja az NFP vagy harmadik személy jogos érdeke, úgy el kell végezni az adatkezeléshez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet.

9.§ AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

(1) Az érintettek jogai

Azok az érintettek, akiknek az NFP a személyes adatait kezeli, jogosultak arra, hogy a NFP, vagy az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- a) az adatkezeléssel kapcsolatosan előzetes tájékoztatást kapjanak (előzetes tájékoztatáshoz való jog);
- b) a kezelt személyes adataihoz és ezzel kapcsolatos információkhoz hozzáférjenek (hozzáféréshez való jog);
- c) az NFP a megadott adataikat kérésükre helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
- d) adataik kezelését korlátozhatják (az adatkezelés korlátozáshoz való jog);
- e) személyes adataik törlését kérjék (törléshez való jog);
- f) a kezelt személyes adataikat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, vagy azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák (adathordozhatósághoz való jog);
- g) tiltakozzanak adataik kezelése ellen (tiltakozás joga);
- h) a jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért, vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést és sérelemdíjat igényeljenek (kártérítéshez való jog);
- i) jogorvoslat érdekében hatósági és/vagy bírósági eljárást kezdeményezzenek (jogorvoslathoz való jog).

Az érintetti jog érvényesítésére vonatkozó kérés beérkezését követő 25 napon belül teljesíteni kell az érintetti kérést, illetve azt érdemben meg kell válaszolni.

Amennyiben az érintett jogainak érvényesítését az NFP adatfeldolgozójánál kezdeményezi, az adatfeldolgozó tartozik a kérést haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi tisztviselő felé, aki gondoskodik a kérés határidőn belül teljesítéséről.

Az érintett kérésének teljesítése előtt meg kell győződni az érintett személyazonosságáról, és kérésének teljesítése kizárólag az érintett személyes adataira terjedhet ki, más természetes személy adataira nem.

Amennyiben az érintett képviselőjében meghatalmazott jár el, úgy meg kell győződni arról, hogy a meghatalmazást az érintett adta.

(2) Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényezőről:

- a) az NFP és adatfeldolgozó nevről, elérhetőségéről;
- b) a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- c) a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
- d) a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról;
- e) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
- f) az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
- g) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.

(3) Hozzáféréshez való jog

A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére az NFP tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a NFP, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az NFP vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az NFP az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját;
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait;
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat;
- d) az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját;
- e) automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását;
- f) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az NFP az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért az NFP adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

(4) Személyes adat helyesbítéséhez való jog

Amennyiben az NFP, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve - ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető – az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Ha az NFP a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja az érintettet.

(5) Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérelmére az NFP korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- a) az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
- c) az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat az NFP, illetve adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint kezelheti.

Ha az NFP az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az NFP az érintettet előzetesen tájékoztatja.

(6) Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérelmére a NFP, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha:

- a) kezelése jogellenes,
- b) az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- c) az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- d) az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- e) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.

Az NFP a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

Ha az NFP az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

(7) Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérelmére az NFP az érintett személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat az érintett által megjelölt másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy ha az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

(8) Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- a) ha a személyes adatok kezelése kizárólag az NFP vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- b) ha a személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés céljára történik;
- c) ha a személyes adat kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból történik, amelyre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az NFP a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján – az ügyvezető igazgató döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az NFP az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(9) Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

Ha az NFP az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az NFP az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az NFP-től sérelemdíjat követelhet.

Az NFP és adatfeldolgozója a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés, vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és az NFP utasításai szerint látta el.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha az NFP bizonyítja, hogy a kárt, vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

(10) Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása

Az NFP az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.

A tájékoztatást az NFP a jogszabályban meghatározott okokból - az elérni kívánt céllal arányosan - késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti.

Amennyiben kétségbe vonható, hogy a jogok érvényesítésének céljából kérelmet benyújtó személy azonos az érintettel, az NFP a kérelmet csak a személyazonosság hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Az NFP az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti.

Ha az NFP az érintett által benyújtott, az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban kérelmet elutasítja, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, indokairól, az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az NFP az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.

Amennyiben az érintett adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy az NFP mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése, vagy korlátozása szükséges, az NFP kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.

(11) Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mint felügyeleti hatóság (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ügyfelszolgalat@naih.hu +36-1-3911400, www.naih.hu) vizsgálatát kezdeményezheti, ha megítélése szerint az NFP indokolatlanul korlátozza a jogok érvényesítését vagy ezen jogok érvényesítésére irányuló kérelmet elutasítja.

Az érintett a felügyeleti hatóság hatósági eljárását kezdeményezheti, ha a megítélése szerint a NFP, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Az érintett a NFP, vagy adatfeldolgozója ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a NFP, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A perre az érintett választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék, vagy a Fővárosi Törvényszék illetékes.

(12) Az érintett halálát követő jogérvényesítés

Az érintett halálát követő öt éven belül az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy, vagy ilyen nyilatkozat hiányában a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója jogosult az érintett életében megillető, a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó egyes jogok érvényesítésére.

Az érintett által meghatalmazott személy jogosult az érintettet megillető hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez (elfeledtetéshez) való jog, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására, valamint tiltakozhat az érintett adatainak kezelése miatt.

Az érintett közeli hozzátartozója az érintettet megillető hozzáférési jog gyakorlására nem jogosult, egyebekben gyakorolhatja a helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez és tiltakozáshoz való érintetti jogokat.

10.§ AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

(1) Az adatvédelmi kockázatelemzés

Ha az adott adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, ezért az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.

Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles adatvédelmi kockázatelemzést végezni. Az adatvédelmi kockázatelemzés módszertanát és értékelési kritériumait az „*Adatvédelmi kockázatelemzés*” című M8. számú melléklet tartalmazza.

Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét az adatkezelés végzését tervező szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs dokumentálja.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – közepes kockázattal jár a munkavállalók, vagy más személyek jogaira és szabadságaira nézve, a kockázat csökkentő intézkedések végrehajtásáról a szervezeti egység tájékoztatja adatvédelemért felelős munkatársat.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók, vagy külsős személyek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni és annak eredményéről tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

A kockázatelemzéstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az alábbi adatkezelések esetében:

- a) automatizált adatkezelések, amelyek személyes jellemzők kiértékelésén alapuló olyan döntésekhez vezetnek, amelyek az érintett személyeket jelentősen érintik, többek között rájuk nézve joghatással bírnak (pl. munkahelyi teljesítményértékelés),
- b) különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- d) személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,
- e) egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a meglévő adatkezelésekre is, ha az alábbi szempontokból kettő vagy több bizonyul relevánsnak az adott adatkezelés (folyamat) esetében:

- a) értékelés vagy pontozás
- b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal
- c) módszeres megfigyelés
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok
- e) nagy számban kezelt adatok
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása
- g) kiszolgáltatók helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok
- h) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása

- i) azok az esetek, amikor az adatkezelés önmagában véve “megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek

A munkavállalók a NAIH állásfoglalása alapján kiszolgáltatott helyzetben levő érintetteknek számítandók.

Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az alábbi esetekben:

- a) ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- b) egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),
- c) ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az NFP-re alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- d) olyan adatkezelések esetén, amelyek tekintetében a NAIH előírása szerint nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat elkészítéséért az érintett szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelést tervező szervezeti egység azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs elvégzi a hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

A hatásvizsgálat dokumentálása az „*Adatvédelmi hatásvizsgálat*” című M9. számú mellékletben szereplő dokumentumsablon szerint történik.

Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés – a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére - valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció – a kockázatelemzés eredményétől függetlenül – kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A konzultáció lefolytatásáért az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelemért felelős munkatárs a felelős.

Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a felügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a GDPR és/vagy az Info. tv. követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő – a tervezett adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig – felfüggeszthető.

A tervezett adatkezelés bevezetésének döntése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat akkor is elvégezhető, ha arra a jogszabályok illetve ez a szabályzat a NFP-ét erre nem kötelezi.

(3) Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője köteles a hatásvizsgálatot legalább két évente felülvizsgálni. Az adatkezelés soron kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az

adatkezelés kockázata változik (pl. megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az adatkezelők köre).

A felülvizsgálat során a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatelemzést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

(4) Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása

Az adatvédelmért felelős munkatárs elektronikus nyilvántartást vezet:

- a) a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelések kockázatértékeléséről és a kockázatsökkentő intézkedések státuszáról;
- b) a magas kockázati eredményű adatkezelések hatásvizsgálati dokumentumairól;
- c) az előzetes NAIH konzultációkról és a kapcsolódó intézkedésekről.

11.§ ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA

Az NFP által kezelt adatokat az adat jellege alapján osztályozni kell, és az egyes védelmi osztályokra meg kell határozni a kötelezően betartandó védelmi elvárásokat.

Az adatok osztályozását leginkább a bizalmasság szempontjából kell kialakítani, de figyelembe kell venni a sértetlenség és elérhetőség kritériumokat is.

Az adatok osztályozása során figyelembe kell venni a megfelelő jogszabályi elvárásokat.

(1) Védelmi osztályok

- **Publikus adat:** mindenki számára hozzáférhető.
- **NFP-én belül nyilvános adat:** NFP szervezetén belül korlátozás nélkül hozzáférhető, NFP szervezetén kívül egyedi engedéllyel hozzáférhető
- **NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat:** NFP-én belül csak azok számára hozzáférhető, akiknek feladatuk van az adat kapcsán, NFP-én kívül egyedi engedéllyel hozzáférhető
- **Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat:** NFP-én és kívül belül csak név / beosztás szerint előre meghatározott személyek számára hozzáférhető, mások elől elzártan kezelendő
- **Minősített adat:** a 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerint kezelendő adat
 - i. **Nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést törvényben, valamint a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, továbbá illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető

közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza,

- ii. **Külföldi minősített adat:** az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

Minősítési szintek:

- o "Szigorúan titkos!"
- o "Titkos!"

(2) Védelmi elvárások

Elektronikusan tárolt adatok esetében

- Publikus adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi tárhelyen, rendszeres mentéssel
- NFP-én belül nyilvános adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi tárhelyen, rendszeres mentéssel
- NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat: 3. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
- Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat: 4. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és hozzáférést is rögzítő naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
- Minősített adat: a 90/2010. (III. 26.) Korm. Rendelet szerint kezelendő az adat

Papíralapon tárolt adatok esetében

- Publikus adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen
- NFP-én belül nyilvános adat: 2. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően
- NFP-én belül korlátozott hozzáférésű adat: 3. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően, zárt szobában/szekrényben
- Terjesztési lista alapján hozzáférhető adat: 4. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen az NFP által felügyelt területen, látogatók számára nem hozzáférhetően, megfelelő biztonságú zárt lemezszekrényben
- Minősített adat: a 90/2010. (III. 26.) Korm. Rendelet szerint kezelendő az adat

A biztonsági osztályok meghatározása és a vonatkozó előírások az IT biztonsági szabályzatban kerültek definiálásra.

12.§ ADATTÖRLÉS

(1) Adattörlés kérelmezése, jóváhagyása, nyilvántartása

Adat akkor törölhető, ha az adattörlést kérelmező felettese és az adatvédelmi tisztviselő erre írásos, előzetes engedélyt vagy utasítást ad. A kérelmezés és az utasítás történhet e-mailben is.

A kérést és az arra adott választ az adat törlését kérelmezőnek kell tárolnia, kezelni, az adat megsemmisítését követő egy évig. (A téves/hibás nyomtatások, vázlatok, végleges változattal rendelkező ideiglenes dokumentumok/fájlok megsemmisítéséhez nem szükséges engedély.)

(2) Fizikailag tárolt adat törlése

A személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumokat törlés helyett erre szolgáló iratmegsemmisítővel kell megsemmisíteni (ledarálni), vagy az NFP által a bizalmas, selejtezendő anyagok számára alkalmazott dokumentumgyűjtő konténerekbe kell bedobni.

A megsemmisítendő, személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumokat megsemmisítés előtt zárt, jogosulatlan hozzáféréstől védett helyen kell tárolni.

A bizalmas, selejtezendő anyagok számára alkalmazott dokumentumgyűjtő konténereket az NFP központilag gyűjteti, szállíttatja, semmisítetteti meg.

Egyéb, fizikailag tárolt, de nem papíralapú dokumentumok megsemmisítése kapcsán fel kell venni a kapcsolatot az adatvédelemért felelős munkatárssal és követni az útmutatását.

(3) Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adat törlése

A CD, DVD és mágnesszalag törlését (megsemmisítéssel) a mindenkor hatályos SZMSZ szerint informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységen belül az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi, ahová zárt, névre szóló csomagolásban kell eljuttatni a törlendő médiát, a csomagoláson belül elhelyezett megsemmisítési kérelemmel, amely tartalmazza az adattörlést kérelmező felettesének és az adatgazdának az írásos törlési engedélyét.

(4) Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adat törlése

Újraírható médium törlését a mindenkor hatályos SZMSZ szerint informatikai feladatokat ellátó szervezeti egységen belül az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi, ahová zárt, névre szóló csomagolásban kell eljuttatni a törlendő médiát, a csomagoláson belül elhelyezett megsemmisítése kérelemmel, amely tartalmazza az adattörlést kérelmező felettesének és az adatgazdának az írásos törlési engedélyét.

A törlést az arra kijelölt felelős munkavállaló arra alkalmas alkalmazással köteles végezni, legalább ötszörös, véletlen adatokkal való teljes felülírással.

Az adatbázisokban tárolt, szükségtelen adatok, illetve teljes adatbázisok az arra kijelölt felelős munkavállaló végzi. Adatbázisból alkalmazáson kívüli (közvetlen, adatbázisszintű) adattörlés csak az informatikai osztály vezetőjének előzetes, írásos engedélyével végezhető.

13.§ RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS

(1) Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei

A GDPR-ban és az Info tv-ben meghatározott adatvédelmi elvárásoknak való megfelelést rendszeresen ellenőrizni szükséges és az ellenőrzés eredményéről az ügyvezető igazgatót tájékoztatni kell.

Az ellenőrzéseket az adatvédelmi tisztviselő, feladata megszervezni és megtartani.

Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzött munkavállalók felé visszajelzést kell adni, az esetlegesen szükséges javító intézkedések meghatározásával egyetemben.

(2) Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága

Az ellenőrzéseket legalább évente kell tartani, ellenőrizni kell az NFP valamely egységét, vagy az adatkezeléshez szükséges valamely infrastrukturális elemet, adatfeldolgozót, eszközt, rendszert, lokációt.

Gondoskodni kell róla, hogy három éves rotációban valamennyi szervezeti egység ellenőrzésre kerüljön, amely a szervezeti hierarchiában csoportszinten jelenik meg.

Az adatfeldolgozók ellenőrzését az „*Adatfeldolgozói mintaszerződés*” című M10. számú mellékletben található megállapodásban meghatározottak szerint, ismételten, évente kell elvégezni, kivéve azon eseteket, amikor gyanú merül fel, hogy az adott adatfeldolgozó nem tudja/akarja teljesíteni az adatvédelmi elvárásokat. Ilyen esetben nyilatkozattételre kell felhívni az adott Adatfeldolgozót, hogy igazolja, megfelel az elvárásoknak. Amennyiben az Adatfeldolgozó erre nem hajlandó, 15 naptári napos póthatáridőt kell adni számára, és ha ezen időszakon belül nem igazolja a megfelelő adatkezelését, fel kell bontani a vele kötött szerződést.

(3) Ellenőrzési módszertan

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant az adatvédelmi tisztviselőnek kell elkészítenie, együttműködésben az Informatikai Fejlesztések és Stratégiai Felmérések Osztályával, valamint esetleges külső szakértővel.

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant évente felül kell vizsgálni, és az esetleges jogszabályi változásoknak, a felügyeleti hatóság ajánlásainak és az időközben ismertté vált joggyakorlatnak megfelelően aktualizálni kell.

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertanban ki kell térni az adatvédelmi ellenőrzések gyakoriságára, lehetőleg minél több típusú kezelt adatra, adatkezelési célra, adatkezelési típusra, adatkezelési jogcímre, az adathoz hozzáférők ellenőrzésére, az adattárolási idők megfelelésére, a fizikai és elektronikus adattárolásnál alkalmazott kontrollokra, az alkalmazott tájékoztatásokra, a különböző nyilvántartásokra és a korábban feltárt nem-megfelelőségek kezelésére, figyelembe véve a felügyelő hatóság javaslatait.

Az adatvédelmi ellenőrzések eredményét rendszeresen össze kell hasonlítani a korábbi ellenőrzések eredményeivel, annak érdekében, hogy a jellemző tendenciák azonosíthatók legyenek, és negatív trend esetén minél korábban meg lehessen tenni a megfelelő intézkedéseket.

14.§ ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE

Az NFP adatvédelmi elvárásait és az azoknak való megfelelést oktatni szükséges az NFP valamennyi adatgazdája számára.

A képzésben a GDPR és az Info. tv. elvárásain túl praktikus ismeretekre is ki kell térni (sőt ezekre kell összpontosítani), mint például:

- a) mit jelentenek az elvárások az adatkezelésekkel kapcsolatban
- b) hogyan kell eljárniuk napi munkájuk során, hogy az elvárásoknak megfeleljenek, és
- c) mit kell tenniük, ha valamely elvárás nem teljesült vagy várhatóan nem fog teljesülni, illetve
- d) az esetleges incidenseket hogyan tudják felismerni és ilyenkor mit szükséges tenniük.

A képzéseket a jelen Adatvédelmi Szabályzat hatálybaléptetésekor meg kell szervezni. Az adatvédelemért felelős munkatársnak és az adatvédelmi tisztviselőnek kell koordinálnia, a képzést pedig a kijelölt munkavállalónak vagy külső szakértőnek kell elvégeznie.

15.§ AZ NFP KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

(1) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az igényt az NFP alábbi elérhetőségein kell benyújtani:

Írásban:

Postai cím: 1554 Budapest, Pf.: 118.

Elektronikusan:

E-mail cím: nfp[kukac]nfp.hu címen,

Telefax: +36-1/239 04 20

Szóban és írásban: az NFP székhelyén, az Ügyvezetői Titkárságon, munkaidőben (1139 Budapest Pap Károly u. 4-6. VI. emelet).

A szóban tett igénylésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mivel az azonnal semmilyen esetben sem teljesíthető.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Az írásbeli adatigényléseket a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell az ügyvezető igazgatónak, ezt követően az adatvédelemért felelős munkatársnak és a szervezeti egység vezetőjének véleményezésre (adatbekérésre). A megkeresett szervezeti egység vezetője 3 napon belül köteles a választ (bekért adatot) megadni az ügyvezető számára, és egyben az igénylő számára adandó választ előkészíti. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, a belső adatvédelemért felelős munkatárs véleményét ki kell kérni.

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül az NFP levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy ha – az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően az NFP tájékoztatja.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti az NFP.

Az NFP a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A személyes adatot is tartalmazó közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról készült másolaton a személyes adatot törölni kell vagy azt felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az NFP aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az NFP nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a felügyeleti szervet.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az NFP által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést

nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az NFP ellen. A perre a Fővárosi Törvényszék az illetékes. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

(2) Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

a.) Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának általános szabályai

Az NFP feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az NFP törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen köteles hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el.

Az NFP gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak rendszeres frissítéséről.

A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatokat a Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság, a honlapot gondozó web-mesterrel, és az illetékes vezetőkkel együtt végzi.

b.) Közzétételi lista

Az NFP – tevékenységéhez kapcsolódó releváns struktúrában – az általános közzétételi listában meghatározott adatokat tesz közzé.

Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).

Az ügyvezető igazgató – a felügyeleti hatóságvéleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

A közzétételi listában – a közzéteendő adat jellegétől függően – a közzététel gyakorisága is megállapítható.

A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a felügyeleti hatóság is javaslatot tehet.

16.§. ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR-ban, továbbá a hivatkozott törvényekben foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait és az ismertté vált jogalkalmazói jogértelmezést is.

(1) Az Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban figyelembe vett jogszabályok:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- c) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- d) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- e) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
- f) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- g) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- h) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- i) a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- j) az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
- k) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- l) 33/1998. (VI. 24.) NM Rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- m) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- n) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
- o) egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.
- p) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet

17.§ HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat és az annak mellékletei 2019. január 1. napján lépnek hatályba, és egyidejűleg a 2014. november 13. napján hatályba lépett Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat visszavonásra kerül.

Kelt: Budapest, 2018. december ...

Jóváhagyom:

dr. Módos István

ügyvezető igazgató

MELLÉKLETEK

- M1. Titoktartási nyilatkozat
- M2. Tájékoztatás a munkavállalók személyes adatainak kezeléséről
- M3. Adatgazda kijelölése
- M4. Érdelmérlegelési teszt minta
- M5. Érintett azonosítása érintetti jogok érvényesítése esetén
- M6. Érintetti jogok érvényesítéséhez űrlap
- M7. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- M8. Adatvédelmi kockázatelemzés
- M9. Adatvédelmi hatásvizsgálat
- M10. Adatfeldolgozói mintaszerződés
- M11. Adatvédelmi incidens kezelés eljárási rendje
- M12. Adatvédelmi incidens bejelentő űrlap
- M13. Adatvédelmi incidens nyilvántartásához sablon
- M14. Adatvédelmi nyilvántartás